



COORDENADORIA DE CONTROLE INTERNO DA CMA
ANEXO I

ORIENTAÇÃO Nº 017/2023

(De acordo com a Instrução Normativa UCI nº 004/2012)

DESTINATÁRIO:

PEDRO RENATO FROZZI - PRESIDENTE DA CAMARA MUNICIPAL

Considerando Portaria Nº 013, de 11/01/2023, a qual versa sobre a designação de servidores como responsáveis pelos serviços de publicações e atualizações dos portais eletrônicos da Câmara Municipal, no Diário Oficial dos Municípios do Amazonas, Ouvidoria Geral, Plataforma Fala.BR e no Site da Câmara;

Considerando prática constitucional a publicação e transparência nos órgãos oficiais (Portal da Transparência) de atos e decisões administrativa de tal modo a possibilitar, com a completa ciência dos atos, a fiscalização das atividades administrativas pela sociedade;

Considerando Direito dos cidadãos às informações da Administração Pública e o dever de prestá-las (art. 5º, XXXIII, da Constituição Federal);

Considerando o dever da Administração Pública de manter arquivos e de criar sistemas para que esses possam ser acessados pelos cidadãos, (§ 2º do art. 216 da Constituição Federal);

ORIENTO à Vossa Excelência para providências cabíveis no sentido de emissão mensal de Planilha e/ou outro documento similar, os quais em tempo hábil e devidamente rubricados, seja dada publicidade e transparência no portal eletrônico da Câmara Municipal (<https://www.apui.am.leg.br/>), conforme segue:

- ✓ Diárias: planilha ou outro documento similar das Despesas com diárias contendo as seguintes informações: (Favorecido, Cargo, Destino, Período, Quantidade Diárias, Motivo/Agenda, Regulamentação/Lei, Ato Autorizativo/Portaria, Valor Total das Diárias);
- ✓ Pessoal: planilha ou outro documento similar das Despesas com Pessoal contendo as seguintes informações: Nome/servidor, data da admissão, Vínculo/regime jurídico, Cargo, Salário Base, ganhos eventuais(gratificação, abono, 13º salário, 1/3 férias), remuneração total, descontos(INSS, IRRF), descontos diversos (consignados, faltas etc), total de descontos, e, remuneração líquida;
- ✓ Pessoal: planilha ou outro documento similar com o Quantitativo de Cargos e Vagas contendo as seguintes informações: Cargo, Vagas existentes, Vagas Ocupadas e Vagas Disponíveis;
- ✓ Frota de Veículos: Planilha ou outro documento similar das Despesas de manutenção (peças/serviços/taxas) com a Frota (veículos oficiais) da Câmara Municipal contendo as informações: Marca, Modelo/ano, Placa, Descrição do Serviço, Valor, Ato autorizativo;



ESTADO DO AMAZONAS
PODER LEGISLATIVO
CÂMARA MUNICIPAL DE APUÍ



COORDENADORIA DE CONTROLE INTERNO DA CMA
ANEXO I

✓ Frota de Veículos: Planilha ou outro documento similar das Despesas com abastecimento da Frota (veículos oficiais) da Câmara Municipal contendo as informações: Marca, Modelo/ano, Placa, Tipo de combustível, Quantidade de combustível, Valor por litro, Valor total, Ato autorizativo (portaria e/ou Ordem de serviço);

Obs: segue modelos em anexo os quais são de caráter orientativos, podendo sofrer alteração desde que não altere o objetivo principal que é de proporcionar transparência e completa ciência dos atos e despesas, à fiscalização das atividades administrativas pela sociedade.

Expedido por:

Recebido por:

Unidade de Controle Interno

Presidente da Câmara Municipal

Apuí/AM ____ / ____ / ____

Apuí/AM ____ / ____ / ____