



CÂMARA MUNICIPAL DE APUÍ

CNPJ : 34.528.869/0001-25

Listagem para Cotação

Fornecedor : CARLOS JORGE GOMES DE OLIVEIRA JUNIOR CNPJ : 21.184.219/0001-68 Inscr. Est. :
Endereço : R DJALMA DUTRA
Bairro : NOSSA SENHORA DAS GRACAS 69053-400 MANAUS AM
Fones : (92) 9253-0895 Contato :
E-mail : jtuchaua@gmail.com

Cotação : 00008/24 Abertura : 08/08/2024 Encerramento : 15/08/2024
Centro de Custo : CAMARA MUNICIPAL DE APUÍ AM

Item	Cód. Produto	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor Unitário
1	027.001.008	<p>PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS NA AÉRE SRV</p> <p>1 - Assessoria mensal na execução orçamentária compreendendo: análise dos fatos contábeis escriturados para elaboração de Diários, Razão e Contábil; orientação à equipe da administração no controle de repasse e cumprimento de metas de repasse; orientação à equipe da administração no controle das despesas realizadas e controle de dotações orçamentárias; assessoramento na elaboração do Orçamento Anual para o exercício vindouro.</p> <p>2 - Assessoria mensal na execução financeira compreendendo: análise das informações de controle bancário; análise dos fatos geradores de registros de conciliações bancárias; análise da classificação de contas</p> <p>3 - Assessoria mensal na execução patrimonial compreendendo: análise da escrituração das incorporações de bens; análise da escrituração de controle e baixa de estoques.</p> <p>4 - Assessoria anual para encerramento da prestação de contas anual e sua transmissão ao Tribunal de Contas do Estado compreendendo a elaboração dos Anexos de Contabilidade do Balanço, as peças técnicas-contábeis que compõe a Prestação de Contas, em conformidade com a Resolução do TCE/AM.</p> <p>5 - Consultoria mensal em assuntos de contabilidade pública compreendendo: a concepção e implantação de rotinas e processos para execução dos serviços de contabilidade e tesouraria, almoxarifado com instruções para processamento da execução orçamentária e contabilidade, nos sistemas orçamentário, financeiro, patrimonial; orientação aos servidores públicos envolvidos nas tarefas de Contabilidade e Finanças para processamento da contabilidade, execução do orçamento, trabalhos de tesouraria, compreendendo as fases da despesa pública de: empenhamento, liquidação, e emissão de ordem de pagamento, incorporação patrimonial, processamento do movimento bancário e outros; consultoria técnica didática no cumprimento das orientações e normativas expedidas pelo Tribunal de Contas do Estado e pela Secretaria do Tesouro Nacional e do Conselho Federal de Contabilidade sobre as rotinas de contabilidade pública; orientação elaboração mensal dos demonstrativos de despesa orçamentária; acompanhamento dos lançamentos da receita e despesa extra orçamentária; orientações técnicas para controle do limite das despesas com pessoal para não ultrapassar o percentual estabelecido pela Constituição Federal e pela Lei Complementar 101/2000; elaborar, quando solicitado, planilhas, relatórios e informes sobre as áreas contábil e financeiras; orientação na preparação da documentação que integra a prestação de contas anual, consoante legislação específica e instruída com relatórios de gestão e outros instrumentos necessários, consoante Resoluções do Tribunal de Contas do Estado do Amazonas.</p> <p>6 - Outros serviços mensais da área: encaminhamento da prestação de contas mensal ao Tribunal de Contas do Estado após o recebimento integral dos arquivos e dados com informações obrigatórias; encaminhamento dos Relatórios de Gestão Fiscal ao Tribunal de Contas do Estado, por meio da plataforma GEFIS após o recebimento integral e dados com informações obrigatórias; preenchimento e envio das informações da Matriz de Saldos Contábeis à Secretaria do Tesouro Nacional; preenchimento e envio das planilhas que compõem o SICONFI.</p>		1	

TOTAL : _____

