



ESTADO DO AMAZONAS  
PODER LEGISLATIVO  
CÂMARA MUNICIPAL DE APUÍ



DOCUMENTO FORMALIZADOR DE DEMANDA

MUNICÍPIO DE APUÍ  
Câmara Municipal Apuí  
Processo Nº 006  
FLSnº 010

INFORMAÇÕES DA UNIDADE

**Sector Requisitante:** Secretária Administrativa  
**Responsável pelo Sector:** Neiva Maria dos Santos Ribeiro  
**Órgão:** Câmara Municipal de Apuí/AM, inscrita no CNPJ sob o n.º 34.528.869/0001-25  
**Telefone:** Não Consta, E-mail: camara.municipal@apui.leg.com.br  
**Categoria:** Serviços  
**Processo Administrativo:** 015/2025

INFORMAÇÕES DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO

Material de Consumo ( )	Equipamento Material Permanente ( )
Serviço Continuado ( )	Contratação de serviço não continuado ( x )
Obras ( )	Serviço de Engenharia ( )

DESCRIÇÃO DO OBJETO:

Contratação de empresa especializada em serviços de fotografia profissional, incluindo captação de imagens, tratamento digital, impressão de fotografias em alta qualidade e fornecimento de quadros fotográficos, visando à atualização do acervo institucional da Câmara Municipal de Apuí/AM. O serviço destina-se à produção de registros fotográficos das legislaturas 2013/2016, 2017/2020 e 2021/2024, bem como dos atuais Vereadores em exercício do período de 2025/2028, para composição e atualização da Galeria de Presidentes e Vereadores da Câmara Municipal.

JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO:

A Presente demanda justifica-se pela necessidade de manter atualizada a galeria de fotos dos parlamentares, atendendo aos princípios de publicidade e organização institucional, bem como preservar a memória e identidade visual da Casa Legislativa, visto que na galeria destinadas ao acervo de Vereadores, há ausência de quadros com fotos dos atuais Vereadores da legislatura do exercício do período de 2025/2028, bem como ausência de moldura com imagens das legislaturas 2013/2016, 2017/2020 e 2021/2024.

A Câmara Municipal possui, em suas dependências, uma galeria institucional que tem como objetivo preservar a memória e valorizar a trajetória dos parlamentares que exerceram ou exercem mandato legislativo, bem como dos presidentes que estiveram à frente da Mesa Diretora ao longo das legislaturas. Essa galeria é um importante acervo histórico e cultural, servindo como referência para a comunidade e visitantes da Casa Legislativa.

Com o encerramento de legislaturas anteriores e a posse de novos vereadores e presidente da Câmara, faz-se necessária a atualização das fotografias oficiais, com qualidade técnica e padrão visual compatível com a formalidade do espaço institucional. Além disso, é imprescindível o fornecimento de quadros fotográficos com molduras adequadas, que assegurem a padronização estética da galeria.

A contratação de empresa especializada justifica-se pela necessidade de:

- Obtenção de fotografias com qualidade profissional, tratamento de imagem e padronização de fundo, iluminação e enquadramento;
- Impressão em papel fotográfico de alta durabilidade;
- Confeção de quadros com molduras padronizadas, resistentes e de fácil manutenção;

Dessa forma, a contratação está alinhada com os princípios da eficiência, economicidade e publicidade, garantindo à população o acesso à história do Poder Legislativo Municipal de forma digna, respeitosa e institucionalmente adequada.





ESTADO DO AMAZONAS  
PODER LEGISLATIVO  
CÂMARA MUNICIPAL DE APUÍ



**RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS COM A CONTRATAÇÃO:** Com a presente contratação, pretende-se alcançar os seguintes resultados:

- **Preservação e valorização da memória institucional** - As fotografias oficiais e os quadros contribuirão para o registro histórico e visual dos Presidentes e Vereadores que compuseram a Câmara Municipal ao longo dos anos, promovendo o reconhecimento público de suas atuações.
- **Padronização e qualidade visual da galeria** - A contratação garantirá uniformidade e alta qualidade nas imagens e molduras, conferindo um aspecto mais profissional, organizado e digno ao espaço destinado à galeria.
- **Aprimoramento da imagem institucional** - A exposição de fotografias profissionais reforça o compromisso da Câmara Municipal com a valorização de sua história, transparência e respeito às autoridades que representaram o Legislativo Municipal.
- **Durabilidade e conservação adequada dos registros fotográficos** - A utilização de materiais fotográficos e molduras de qualidade assegura maior durabilidade e melhor conservação das imagens ao longo do tempo.
- **Atendimento às exigências cerimoniais e protocolares** - A galeria cumpre também função simbólica e cerimonial, sendo frequentemente apresentada a visitantes, autoridades e em eventos oficiais, exigindo, portanto, um padrão de excelência em sua apresentação.

**ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS:**

Item	Descrição dos Serviços	Quantidade
01	Serviço de produção fotográfica individual dos atuais vereadores, com captura de imagens em alta resolução, utilizando iluminação profissional e fundo específico para retratos em estúdio. <ul style="list-style-type: none"><li>• As sessões incluirão tratamento digital completo das imagens, visando máxima qualidade e padronização visual.</li><li>• Será disponibilizada uma prévia das fotografias em tela de computador, no momento da sessão, para que a administração possa selecionar e aprovar as imagens de sua preferência.</li><li>• Após a aprovação, os arquivos finais tratados serão entregues em dispositivo de armazenamento externo (pen drive ou similar), em formato digital de alta qualidade, prontos para utilização institucional.</li></ul>	13
02	Serviços de Impressão de fotografia especificada no item 01, em papel de alta qualidade, acabamento brilhante, coloridas, Tamanho 30 x 40cm.	13
03	Serviços de Recolhimento e Impressão de fotografia dos Vereadores para compor a Galeria de Vereadores das Legislaturas 2013/2016, 2017/2020 e 2021/2024. Em papel de alta qualidade, acabamento brilhante, coloridas. Modelo anexo I.	03
04	Fornecimento de quadro em moldura padrão institucional, em madeira lisa, com acabamento brilhante, (tamanho: 30 x 40 cm), (largura da borda frontal 3,5) com vidro anti-reflexos e Fundo Eucatex, com gancho para pendurar o quadro na parede. Modelo anexo II.	12
05	Fornecimento de quadro em moldura padrão institucional, em madeira lisa, com acabamento brilhante, (tamanho: 50 x 60 cm), (largura da borda frontal 3,5) com vidro anti-reflexos e fundo Eucatex, com gancho para pendurar o quadro na parede. Modelo anexo I.	10





ESTADO DO AMAZONAS  
PODER LEGISLATIVO  
CÂMARA MUNICIPAL DE APUÍ



**DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO:**

A execução da Contratual, será acompanhada por servidor previamente designado pela autoridade competente da Câmara Municipal, para cumprimento das normas estabelecidas nos arts. 62 e 63 da Lei nº 4.320/1964, combinados com as determinações das seguintes legislações: Lei Federal nº 14.133/2021 e Resoluções n.º 001 e n.º 002/2024 da Câmara Municipal de Apuí, o qual deverá atestar os documentos da despesa, quando comprovada a fiel e correta execução para fins de pagamento.

A presença da fiscalização, não elide, nem diminui a responsabilidade da empresa contratada quanto ao fiel cumprimento das cláusulas e condições contratuais.

Caberá também ao servidor designado para receber e fiscalizar o serviço deste DFD, e em consonância com o fiscal de Contratos, rejeitar totalmente ou em parte os serviços não estiverem e acordo com as exigências, bem como, determinar prazo para a necessária correção.

**REGIME LICITATÓRIO ADOTADO:**

Modalidade da Lei 14.133/2021: Dispensa de Licitação (X)

**Embasamento Legal:**

Lei nº 14.133/2021, especificamente o art. 75, inciso II, em razão do valor da contratação e Resoluções nºs 001 e 002 de 2024 da Câmara Municipal de Apuí.

Justifica-se pelo preço total da contratação enquadra-se no limite estabelecido no dispositivo citado, acatando, principalmente, aos princípios da legalidade, economicidade e celeridade, sendo neste último, em razão ao atendimento imediato da demanda apresentada.


**ENCAMINHAMENTO PARA A AUTORIDADE COMPETENTE:** Em conformidade com a legislação aplicável, encaminhe-se a presente demanda ao excelentíssimo Sr. Presidente da Câmara Municipal de Apuí/AM, objetivando a avaliação do documento de formalização de demanda (DFD) e caso entenda, autorize a abertura de processo administrativo e prosseguimento da contratação.

**DO SETOR SOLICITANTE**

Declaramos para os devidos fins que a presente demanda atende os requisitos básicos da Lei 14.133/2021 e suas posteriores alterações e demais regulamentações internas da Câmara

Data: 31 / 07 / 2025


Requisitante: Secretaria Administrativa

  
Serv. Neiva Maria dos Santos Ribeiro  
Secretaria Administrativa da Câmara Municipal de Apuí/AM.

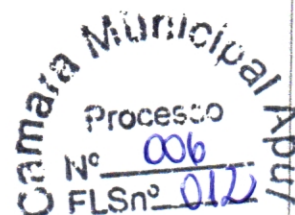
**Autorização**

☒ Aprovo e autorizo a abertura do procedimento necessário para atendimento do objeto deste documento.

☐ Não aprovo.

  
Vereador Bruno José de Moraes  
Presidente da Câmara Municipal de Apuí/AM

Data: 31 / 07 / 2025

  
Câmara Municipal Apuí  
Processo  
Nº 006  
FLSnº 012

# ANEXO I

MEDIDA 50X60CM

LARGURA DA BORDA FRONTAL 3,5CM

Camara Municipal Apur  
Proceso  
Nº 006  
FLSnº 013

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*



# ANEXO I



Câmara Municipal Apuí  
Processo  
Nº 006  
FLSnº 014

*[Handwritten signatures and marks]*

ANEXO II  
TAMANHO: 30X40 CM



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

Camara Municipal Apoi  
Processo  
Nº 006  
FLSnº 015



Camara Municipal  
Processo  
Nº 006  
FLSnº 016



PRESIDENTE VER. PEDRO RENATO FROZZI  
BIÊNIO 2023/2024 9ª LEGISLATURA

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*





CÂMARA MUNICIPAL DE APUI

CNPJ: 34.528.869/0001-25

## Listagem de Fornecedores Participantes da Cotação

Cotação: 00007/25		Documento	E-mail	Envio Email	Fone	Fax	Contato
Código	Fornecedor						
157	H.C. PEREIRA	10.449.785/0001-38		Não	9733891686		
193	ANTONIO RODRIGUES & CIA LTDA.	04.356.309/0001-70	licitacao@fotonascimento.com.br	Não	9232158900		
2199	TOPHOTO SERVICOS LTDA	30.212.722/0001-70	tophotobrasil@gmail.com	Não	6999211884		
2200	A.F. BRITO MOREIRA LTDA	19.522.415/0001-53	renatinhasbrito@hotmail.com	Não	7581894486		
2207	LARISSA BRAGA IZEL MONTEIRO 02295294290	33.477.030/0001-42	larissaizel20@gmail.com	Não	6984244480		
2208	WESLEY PORTELA SANTOS 03064356240	24.020.103/0001-81	wesleyportela@gmail.com	Não	6933014428		

02/0

32

Camara Municipal Apui  
Processo  
Nº 006  
FLSnº 017



05/08/25, 10:33

camara.municipal@apui.am.leg.br - Caixa de correio - Correio Interlegis



## Cotação de preço

[camara.municipal@apui.am.leg.br](mailto:camara.municipal@apui.am.leg.br)

1 de agosto de 2025 às 12:11

Para: [licitacao@fotonascimento.com.br](mailto:licitacao@fotonascimento.com.br)

Etiquetas:

Bom dia,

Encaminhamos, por meio deste, o pedido de cotação referente à contratação de empresa especializada em serviços de fotografia profissional, contemplando: Captação de imagens; Tratamento digital; Impressão de fotografias em alta qualidade; Fornecimento de quadros fotográficos.

Em anexo, seguem a relação detalhada dos serviços solicitados e os modelos dos quadros fotográficos para referência.

Contamos com sua especial atenção e, desde já, agradecemos pela colaboração.

Aproveitamos a oportunidade para renovar nossos votos de elevada consideração e apreço.

Atenciosamente,

Neiva Maria dos Santos Ribeiro

Secretária Administrativa da Câmara Municipal de Apuí/AM


Câmara Municipal Apuí  
Processo  
Nº 006  
FLSnº 018

## Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral

Cidadão,

Confira os dados de Identificação da Pessoa Jurídica e, se houver qualquer divergência, providencie junto à RFB a sua atualização cadastral.


A informação sobre o porte que consta neste comprovante é a declarada pelo contribuinte.

 <b>REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL</b> <b>CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA</b>		
NÚMERO DE INSCRIÇÃO <b>04.356.309/0001-70</b> MATRIZ	<b>COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL</b>	DATA DE ABERTURA <b>28/05/1968</b>
NOME EMPRESARIAL <b>ANTONIO RODRIGUES &amp; CIA LTDA.</b>		
TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA) <b>FOTO NASCIMENTO</b>		PORTE <b>DEMAIS</b>
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL <b>47.13-0-04 - Lojas de departamentos ou magazines, exceto lojas francas (Duty free)</b>		
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS 16.29-3-01 - Fabricação de artefatos diversos de madeira, exceto móveis 18.13-0-01 - Impressão de material para uso publicitário 46.19-2-00 - Representantes comerciais e agentes do comércio de mercadorias em geral não especializado 46.49-4-02 - Comércio atacadista de aparelhos eletrônicos de uso pessoal e doméstico 46.69-9-99 - Comércio atacadista de outras máquinas e equipamentos não especificados anteriormente; partes e peças 47.51-2-01 - Comércio varejista especializado de equipamentos e suprimentos de informática 47.52-1-00 - Comércio varejista especializado de equipamentos de telefonia e comunicação 47.53-9-00 - Comércio varejista especializado de eletrodomésticos e equipamentos de áudio e vídeo 47.62-8-00 - Comércio varejista de discos, CDs, DVDs e fitas 47.63-6-01 - Comércio varejista de brinquedos e artigos recreativos 47.89-0-08 - Comércio varejista de artigos fotográficos e para filmagem 59.11-1-01 - Estúdios cinematográficos 66.22-3-00 - Corretores e agentes de seguros, de planos de previdência complementar e de saúde 74.20-0-01 - Atividades de produção de fotografias, exceto aérea e submarina 74.20-0-02 - Atividades de produção de fotografias aéreas e submarinas 74.20-0-03 - Laboratórios fotográficos 74.20-0-04 - Filmagem de festas e eventos 77.33-1-00 - Aluguel de máquinas e equipamentos para escritórios 95.11-8-00 - Reparação e manutenção de computadores e de equipamentos periféricos		
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA <b>206-2 - Sociedade Empresária Limitada</b>		
LOGRADOURO <b>R SAO PAULO DE OLIVENCA</b>	NÚMERO <b>305</b>	COMPLEMENTO <b>GALPAO08</b>
CEP <b>69.079-060</b>	BAIRRO/DISTRITO <b>SAO FRANCISCO</b>	MUNICÍPIO <b>MANAUS</b>
UF <b>AM</b>		
ENDEREÇO ELETRÔNICO <b>LICITACAO@FOTONASCIMENTO.COM.BR</b>		
TELEFONE <b>(92) 3215-8900/ (92) 8641-8761</b>		
ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR) *****		
SITUAÇÃO CADASTRAL <b>ATIVA</b>		DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL <b>03/11/2005</b>
MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL *****		
SITUAÇÃO ESPECIAL *****		DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL *****

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 2.119, de 06 de dezembro de 2022.

Emitido no dia **01/08/2025** às **09:08:51** (data e hora de Brasília).

Página: 1/1

 CONSULTAR QSA
  VOLTAR
  IMPRIMIR

A RFB agradece a sua visita. Para informações sobre política de privacidade e uso, [clique aqui](#).

Câmara Municipal Anápolis  
 Processo  
 Nº 006  
 FLS nº 019



