



ESTADO DO AMAZONAS
PODER LEGISLATIVO
CÂMARA MUNICIPAL DE APUÍ

Divisão de Gestão de Licitações e Contratos



ATA N.º 001/2026 – DGLC/SEC/ADM/CMA

REF.: REUNIÃO DE INSTALAÇÃO DA DIVISÃO DE GESTÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS, COMPOSTA POR AGENTE DE CONTRATAÇÃO/PREGOEIRO E EQUIPE DE APOIO, QUE ATUARÃO NOS PROCEDIMENTOS LICITATORIOS DA CÂMARA MUNICIPAL DE APUÍ NO EXERCÍCIO DE 2026; RECEBIMENTO DE DEMANDA PARA ABERTURA DE PROCEDIMENTO DE AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO DO TIPO: GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, HIGIENE E LIMPEZA, COPA E COZINHA, EXPEDIENTE, PROCESSAMENTO DE DADOS, ELÉTRICO E ELETRÔNICO, BENS IMÓVEIS E INSTALAÇÕES, CONFORME DETALHAMENTO DO TERMO DE REFERÊNCIA, DE QUE TRATA O PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 006/2026 – SEC/ADM/CMA.

Aos dezoito dias do mês de março do ano de dois mil e vinte e seis (18/03/2026), às 10h00min, nas dependências da Câmara Municipal de Apuí/AM, especificamente na sala de reuniões, em razão da indisponibilidade do Plenário, que se encontrava em utilização, reuniram-se os servidores designados por meio da Portaria nº 011 de 26 de janeiro de 2026, alterada pela Portaria nº 019, de 17 de março de 2026, a qual tornou pública a nomeação de agentes públicos para o exercício de funções no âmbito dos procedimentos licitatórios. Nos termos da referida Portaria, foi designado como Agente de Contratação/Pregoeiro o servidor ITAJAIR HUBERTI JUNG, bem como constituída a Equipe de Apoio, composta pelos servidores JULIANA ALMEDINA VIEIRA DA SILVA, ADONIS BATISTA PEREIRA, DHIODINES FABRÍCIO SOUZA DA COSTA e RONDSOON SOUSA NOGUEIRA. Declarada a instalação da Divisão de Gestão de Licitações e Contratos, e estando todos devidamente cientificados, procedeu-se à definição das atribuições de cada membro. Ficou estabelecido que caberá ao Agente de Contratação/Pregoeiro, ITAJAIR HUBERTI JUNG, a condução, coordenação e impulsionamento de todos os procedimentos licitatórios no exercício de 2026. À servidora JULIANA ALMEDINA VIEIRA DA SILVA, na qualidade de Secretária, competirá a lavratura das atas das sessões de licitação, a certificação de documentos, a organização processual em ordem cronológica, a revisão dos mapas comparativos de preços, bem como o desempenho de outras atividades correlatas que se fizerem necessárias. Ao servidor DHIODINES FABRÍCIO SOUZA DA COSTA caberá a responsabilidade pelas publicações dos avisos e extratos de licitação no Diário Eletrônico dos Municípios do Amazonas – AAM, no Diário Oficial da União e do Estado do Amazonas, quando for o caso, no sítio eletrônico da Câmara Municipal e no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, bem como pela disponibilização integral dos processos no portal institucional, observada a ordem cronológica dos documentos, além da revisão dos mapas comparativos de preços e demais atribuições correlatas. Aos servidores RONDSOON SOUSA NOGUEIRA e ADONIS BATISTA PEREIRA incumbirá o protocolo dos documentos relativos aos certames, a afixação de avisos em forma de extrato nos murais oficiais da Prefeitura Municipal de Apuí/AM, do Fórum da Comarca de Apuí/AM e da Câmara Municipal de Apuí/AM, bem como a revisão dos mapas comparativos de preços e a verificação de valores praticados no comércio local, quando necessário. Na sequência, após a regular instalação da unidade e definição das responsabilidades, foi recebido o Processo Administrativo nº 006/2026 – SEC/ADM/CMA, referente ao Processo Licitatório nº 001/2026 - DGLC/SEC/ADM/CMA e ao Aviso de Dispensa de Licitação nº 001/2026 - DGLC/SEC/ADM/CMA, instaurado pela Secretaria Administrativa desta Casa Legislativa, devidamente instruído com despacho autorizativo do Presidente da Câmara Municipal de Apuí. Constam nos autos, devidamente apensados, a pesquisa de preços, a declaração de disponibilidade orçamentária e financeira, com indicação da rubrica 33.90.30.00 (Material de Consumo), vinculada ao projeto/atividade 010310001.2001 (Manutenção e Funcionamento da Câmara Municipal), bem como o Termo de Referência que dispõe sobre a contratação de fornecedor para o

Câmara Municipal de Apuí
Processo nº _____
FLS nº _____

(Handwritten signatures and initials in blue ink)



**ESTADO DO AMAZONAS
PODER LEGISLATIVO
CÂMARA MUNICIPAL DE APUÍ**

Divisão de Gestão de Licitações e Contratos



fornecimento de materiais de consumo, compreendendo gêneros alimentícios, materiais de higiene e limpeza, copa e cozinha, expediente, processamento de dados, materiais elétricos e eletrônicos, bens imóveis e instalações, conforme especificações, quantitativos e demais condições ali estabelecidas. Procedeu-se, ainda, à análise da minuta do Aviso de Dispensa de Licitação, a qual se encontra devidamente fundamentada no artigo 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021, bem como nas regulamentações internas desta Câmara Municipal, consubstanciadas nas Resoluções nº 001 e 002/2024. Após a análise dos documentos que instruem o Processo Administrativo nº 006/2026 – SEC/ADM/CMA, em especial o Termo de Referência e os pareceres emitidos pela Procuradoria Jurídica e pela Controladoria Interna, deliberou-se pela elaboração do Aviso de Dispensa de Licitação nº 001/2026 – DGLC/SEC/ADM/CMA, cuja publicação ocorrerá em 19/03/2026, nos murais oficiais dos órgãos supracitados, no Diário Eletrônico dos Municípios do Amazonas – AAM, no sítio eletrônico da Câmara Municipal e no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, com a finalidade de assegurar ampla publicidade ao certame. Ficou estabelecido que o prazo para envio das propostas de preços será compreendido entre os dias 19/03/2026 e 25/03/2026, e que a sessão pública destinada ao recebimento e julgamento das propostas ocorrerá no dia 26/03/2026, às 09h00min (nove horas), conforme disposto no referido Aviso de Dispensa de Licitação e seus anexos. Nada mais havendo a tratar, para constar, eu, JULIANA ALMEDINA VIEIRA DA SILVA, na qualidade de Secretária, lavrei a presente ata, que, após lida e achada conforme, será assinada pelos presentes. Município de Apuí, Estado do Amazonas, aos dezoito dias do mês de março do ano de dois mil e vinte e seis (18/03/2026).

Serv. Itajair Huberti Jung
Agente de Contratação/ Pregoeiro

Serv.ª Juliana Almedina Vieira da Silva
Secretária/ Equipe de Apoio

Serv. Dhionides Fabrício Souza da Costa
Equipe de Apoio

Serv. Rondson Sousa Nogueira
Equipe de Apoio

Serv. Adonis Batista Pereira
Equipe de Apoio

