



Estado do Amazonas  
Poder Legislativo  
Câmara Municipal de Apuí



DOCUMENTO FORMALIZADOR DE DEMANDA

INFORMAÇÕES DA UNIDADE	
Número da Demanda: Memo. nº 008/2026 – SEC/ADM	
Setor Requisitante: Secretaria Administrativa	
Responsável pelo Setor: Letícia Antunes de Souza	
Órgão: Câmara Municipal de Apuí/AM, CNPJ: 34.525.869/0001-25	
Telefone: Não Consta	E-mail: camara.municipal@apui.leg.com.br
Categoria: Compra	
Processo Administrativo: nº 006/2026 – SEC/ADM	

INFORMAÇÕES DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO	
Material de Consumo (X)	Equipamento Material Permanente ( )
Serviço Continuado ( )	Serviço não continuado ( )
Obras ( )	Serviço de Engenharia ( )

**DESCRIÇÃO DO OBJETO:**

Aquisição de materiais de consumo do tipo: Gêneros Alimentícios, Higiene e Limpeza, Copa e Cozinha, Expediente, Processamento de Dados, Elétrico e Eletrônico e Manutenção de Bens Imóveis e Instalações.

**JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO:** A presente contratação visa atender a demanda contínua de suprimentos de produtos de consumo do tipo: Gêneros Alimentícios, Higiene e Limpeza, Copa e Cozinha, Expediente, Processamento de Dados, Elétrico e Eletrônico e Manutenção de Bens Imóveis e Instalações, sendo essenciais ao funcionamento institucional, garantindo o suporte necessário ao desenvolvimento das atividades legislativas e administrativas e operacionais da Câmara Municipal, conforme previsto no Plano Anual de Contratação (PCA) de 19 de dezembro de 2025, em atendimento às diretrizes de planejamento estabelecidas pela Lei nº 14.133/2021.

Os materiais listados são de uso recorrente e imprescindível para a manutenção e funcionamento da Câmara Municipal de Apuí, inclusive quando se trata da necessidade da reposição estoque e suprimentos necessários a atender as demandas.

Portanto, justifica-se a necessidade da aquisição pretendida pela Câmara, para garantir dentre outros, a manutenção de ambientes adequados para os profissionais e usuários e o funcionamento das atividades finalísticas da Câmara Municipal, cuja interrupção poderá comprometer a qualidade dos serviços prestados à sociedade. Desta forma, por se tratar de materiais de consumo indispensável para possibilitar a regular execução dos serviços desempenhados pelos vereadores e servidores públicos, durante as rotinas diárias, proporcionando condições adequadas de trabalho, melhor produção e desenvolvimento das atividades diárias e/ou funcionais, fica evidenciada a necessidade de continuidade de fornecimento destes produtos, sem assim causar qualquer dano ao erário ou despesas injustificáveis.

A aquisição dos produtos definidos neste DFD, será efetivada de forma total ou parcial e conforme a solicitação de demanda emitida pela Divisão de Almojarifado para a reposição de estoque, de acordo com a quantidade constante nos ajustes contratuais e ordem de fornecimento.

**RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS COM A CONTRATAÇÃO:** Principal benefício a ser alcançado através da aquisição dos materiais descritos neste DFD é a viabilidade do suprimento do estoque, necessários para o cumprimento da função institucional, com a manutenção e funcionamentos dos ambientes de trabalho, à vista de alguns desses materiais não terem sido adquiridos anteriormente e ainda, por precisar de uma reserva a fim de garantir o andamento normal das atividades do Poder Legislativo Municipal.

**UTILIZAÇÃO DE CATÁLOGO PADRONIZADO:** Os produtos não estão contidos no catálogo de padronização em razão do instrumento encontra-se em processo de formalização pela Câmara Municipal, portanto, ainda não se encontra contemplado dentre os objetos já padronizados.

*[Handwritten signatures and initials]*

Câmara Municipal Apuí  
Processo nº 006/2026  
FLSnº 013



**Estado do Amazonas**  
**Poder Legislativo**  
**Câmara Municipal de Apuí**



**FORMA DE CONTRATAÇÃO SUGERIDA:**

Modalidades da Lei n.º 14.133/2021:

(x) Dispensa

**Embasamento Legal:**

Lei n.º 14.133/2021, especificamente o art. 75, inciso II, em razão do valor da contratação e Resoluções n.ºs 001 e 002 de 2024 da Câmara Municipal de Apuí/AM em observância ao Decreto n.º 12.807, de 29 de dezembro de 2025.

Justifica-se pelo preço total da contratação enquadrar-se no limite estabelecido no dispositivo citado, acatando, principalmente, aos princípios da legalidade, economicidade e celeridade, sendo neste último, em razão ao atendimento imediato da demanda apresentada.

**PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL:**

A presente demanda está devidamente prevista no Plano de Contratação Anual - PCA, aprovado para o exercício de 2026.

**DA FORMALIZAÇÃO E VIGENCIA DO CONTRATO:** A Presente aquisição será formalizada por Contrato Administrativo, estabelecendo em suas cláusulas todas as condições, obrigações e responsabilidades entre as partes, em conformidade com o procedimento de contratação, do Projeto Básico/Termo de Referência, e da Proposta de preços da empresa considerada vencedora.

O período de vigência inicial é de 06 (seis) meses ou 183 (cento e oitenta e três) dias, contados, a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado nos casos previstos em Lei.

**PREVISÃO DE DATA EM QUE DEVE SER INICIADA A ENTREGA DOS PRODUTOS:**

Considerando as fases de instrução do processo administrativo, tais como planejamento, cotação, seleção de fornecedores, e contratação, estima-se que o início da presente aquisição seja iniciado até o final da primeira quinzena do mês de março de 2026.

**INICIO E FORMA DE EXECUÇÃO DO OBJETO:** O início e a execução dos fornecimentos dos produtos, objetos deste DFD, se iniciará mediante a assinatura do instrumento contratual e sua forma de execução se efetivará com as entregas diretamente em local indicado por responsável devidamente designado pela Secretaria competente, tudo de acordo com as especificações técnicas constantes do presente termo de Referência.

Na execução do objeto contratual, os produtos deverão ser entregues na quantidade e qualidade contratadas, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da emissão da nota de Empenho/Ordem de Fornecimento conforme programação, cronogramas e ajustes previamente estabelecidos pelas partes.

**DO PAGAMENTO:** A fatura e/ou pagamento relativos à entrega do objeto deverá ser apresentada à Secretária Administrativa da Câmara Municipal de Apuí/AM, até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente a realização do fornecimento, para fins de conferência e atestação.

O(s) pagamento(s) será(o) efetuado(s) em até quinze (15) dias após a emissão da Nota Fiscal, mediante atesto dos materiais e o encaminhamento da documentação necessária, observada todas as disposições pactuadas, através de crédito na conta bancária do fornecedor, acompanhado da seguinte documentação:

- Nota Fiscal/fatura discriminativa, em via única, devidamente atestada pelo gestor do contrato;
- Prova de Regularidade relativa aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, inclusive em relação contribuições sociais;
- Prova de Regularidade relativa a Fazenda Estadual;
- Prova de Regularidade relativa a Fazenda Municipal;
- Prova de Regularidade relativa ao FGTS;
- Prova de Regularidade relativa à Justiça do trabalho (Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT);
- Certidão negativa de falência, recuperação judicial ou extrajudicial expedida pelo cartório distribuidor da sede do licitante.

Ocorrendo erro na fatura ou outra circunstância que desaconselhe o pagamento, a CONTRATADA será cientificada, a fim de que tome providências.

Poderá a CONTRATANTE suspender o pagamento da CONTRATADA nos seguintes casos: quando a CONTRATADA deixar de recolher multas a que estiver sujeita, dentro do prazo fixado.

Câmara Municipal de Apuí  
Processo nº 001/2026  
FLS nº 044

*[Handwritten signatures and initials]*



**Estado do Amazonas**  
**Poder Legislativo**  
**Câmara Municipal de Apuí**



**DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO:** A execução da Contratual, será acompanhada por servidor previamente designado pela autoridade competente da Câmara Municipal, para cumprimento das normas estabelecidas nos Arts. 62 e 63 da Lei nº 4.320/1964, combinados com as determinações das seguintes legislações: Lei Federal nº 14.133/2021 e Resoluções n.º 001 e n.º 002/2024 da Câmara Municipal de Apuí, o qual deverá atestar os documentos da despesa, quando comprovada a fiel e correta execução para fins de pagamento.

A presença da fiscalização, não elide, nem diminui a responsabilidade da empresa contratada quanto ao fiel cumprimento das cláusulas e condições contratuais.

Caberá também aos servidores designados para a Divisão de Almoxarifado, e consonância com o fiscal dos Contrato, rejeitar totalmente ou em parte, qualquer produto que não esteja de acordo com as exigências, bem como, determinar prazo para substituição do mesmo eventualmente fora de especificação.

**LOCAL E HORÁRIOS DE EXECUÇÃO/ENTREGA:** A entrega deverá ser efetuada no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis a contar da Solicitação/Ordem de Fornecimento, feita pela Secretaria Administrativa da Câmara ou responsável designado, conforme necessidade da Câmara Municipal, devendo a entrega dos materiais, produtos deste DFD, serem efetuadas na Divisão de Almoxarifado, em dias úteis, no horário de 07h as 13h, no local sede deste Poder Legislativo, situado a Avenida 13 de Novembro Nº 305, (Praça dos Três Poderes) Bairro Centro, Apuí, Amazonas.

**PRAZO DE VIGÊNCIA CONTRATUAL E FORNECIMENTO DO OBJETO:**

( x ) A vigência inicial está estimada em 06 (seis) meses, ou 183 (cento e oitenta e três) dias, podendo ser prorrogados nas condições em que determina a Legislação.

**CONTRATAÇÃO DE OBJETO CONTINUADO:**

( ) Sim. (x) Não.

**REGIME LICITATÓRIO ADOTADO:** O regime licitatório deve seguir as determinações da Lei Federal n.º 14.133/2021, combinado com as regulamentações, expressas nas Resoluções n.º 001, de 26 de março de 2024, e, n.º 002 de 10 de junho de 2024, ambas da Câmara Municipal de Apuí.

**QUANTIDADE DE PRODUTOS A SER ADQUIRIDO:**

Os produtos a serem adquiridos estão abaixo relacionados:

**ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS**

**MATERIAL DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS**

Item	Especificação do Produto	Unid.	Quant.
01	<b>Achocolatado em pó, pacote 360 gr</b> - Achocolatado em Pó 360 g. – instantâneo, solúvel, obtido pela mistura do cacau em pó solúvel, açúcar, maltodextrina, leite em pó e/ou soro, extra, constituído de pó fino e homogêneo, isento de soja ou farinha, sujidades e materiais estranhos, admitindo teor de umidade máxima de 3%. Acondicionado em pacote de polietileno, recipiente de polietileno ou de folha de flandres, íntegro, resistente, vedado hermeticamente e limpo. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação e procedência, informação nutricional, número do lote, data de validade, quantidade do produto e número do registro. Somente será aceito produtos com prazo de validade nunca inferior a 90 (noventa) dias do descrito na embalagem do produto.	Pct	40
02	<b>Açúcar Cristal Pct 1 kg</b> – Tipo cristal, de primeira qualidade, obtido de cana de açúcar, com aspecto, cor, cheiro próprios, com teor de sacarose mínimo de 99% P/P e umidade máxima de 0,3% P/P, sem fermentação, isento de sujidades, parasitas, materiais terrosos e detritos animais ou vegetais. Acondicionada em embalagem de polietileno, transparente original do fabricante, de 1 Kg. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, informações nutricionais, número de lote, data de validade, quantidade do produto. Somente será aceito produtos com prazo de validade nunca inferior a 90 (noventa) dias do descrito na embalagem do produto.	Pct	80

Rendon

Câmara Municipal Apuí  
Processo nº 001/2026  
FLS nº 015



Estado do Amazonas  
Poder Legislativo  
Câmara Municipal de Apuí



03	Água mineral, fardo com 12 frascos de 500 ml - Água mineral natural, sem gás. Envazada em garrafas plásticas transparentes, de 500ml.	Fd	100
04	Água mineral, galão 20 lt - Água mineral natural.	Unid	80
05	Biscoito doce, pct 400g - Biscoito doce 400 g – tipo maisena, composição básica: farinha de trigo, gordura vegetal hidrogenada, água, sal, açúcar e demais substâncias permitidas. Acondicionada em pacotes de polipropileno, atóxicos hermeticamente vedados com no mínimo 400g e embalados em caixa de papelão limpa, íntegra e resistente. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação e procedência, informação nutricional, número do lote, data de validade, quantidade do produto. Somente será aceito produtos com prazo de validade nunca inferior a 90 (noventa) dias do descrito na embalagem do produto.	Pct	10
06	Biscoito salgado, pct 400g - Composição básica: farinha de trigo, gordura vegetal hidrogenada, água, sal e demais substâncias permitidas. Acondicionada em pacotes de polipropileno, atóxico hermeticamente vedado. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação e procedência, informação nutricional, número do lote, data de validade, quantidade do produto. Somente será aceito produtos com prazo de validade nunca inferior a 90 (noventa) dias do descrito na embalagem do produto.	Pct	10
07	Café, pacote com 500 gr - Café torrado e moído, de primeira qualidade. Embalagem a Vácuo em pacotes de 500 grama.	Pct	50
08	Leite integral, caixa com 12 unid de 1 lt - Leite integral UHT, homogeneizado, esterilizado, tipo longa vida, pronto para consumo, acondicionado em embalagem cartonada asséptica de 1 litro, com tampa rosqueável, validade mínima de 90 (noventa) dias a contar da data de entrega, devendo atender aos padrões microbiológicos e físico-químicos exigidos pela legislação vigente (MAPA/ANVISA), com registro no Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento – MAPA.	Cx	10
09	Margarina, 1kg - Óleo Vegetais Líquidos e Hidrogenados, Água, Sal (1,6%), Leite em Pó Desnatado, Estabilizantes e Mono diglicerídeos e ésteres de poliglicerol, Conservadores Sorbato de Potássio e/ou Benzoato de Sódio, Acidulante ácido Láctico, Aroma Artificial de Manteiga, Antioxidante BHT e Ácido Cítrico, Corante Natural de Urucum e Cúrcuma ou Idêntido ao Natural Betacaroteno e Vitamina A (1500 U.I / 100 g). Aromatizado artificialmente.	Unid	08
<b>MATERIAL DE HIGIENE, LIMPEZA</b>			
Item	Especificação do Produto	Unid.	Quant.
10	Água sanitária, frasco c/ 1 lt - Água sanitária frasco c/ 1 litro - composição química hipoclorito de sódio, hidróxido de sódio, cloreto, cor incolor, aplicação lavagem e alvejante de roupas, banheiras, pias, tipo comum.	Unid	25
11	Balde de plástico, 12 lts - Balde plástico 12 litros - material de primeira qualidade, resistente, com alça, capacidade 12 litros.	Unid	02
12	Desinfetante, 2 lts - Desinfetante 2 litros - aplicação: higienização, aspecto físico: líquido, fragrância: a escolher, normas técnicas: registro no ministério da saúde, unidade de fornecimento: frasco de 2 litros.	Unid	40
13	Aromatizador de ambientes em aerossol – Aromatizador de ambientes em aerossol, desenvolvido para purificar e perfumar o ar de maneira prática e uniforme. Apresentado em frasco metálico pressurizado com capacidade de 360 ml, formulado à base de fragrâncias e propelente. Indicado para uso em ambientes internos, acondicionado em embalagem segura, lacrada e de fácil aplicação. Deve ser utilizado conforme as orientações do rótulo, em locais ventilados, armazenado em local fresco, ao abrigo do calor e da luz solar, e mantido fora do alcance de crianças. Aromas diversos.	Unid	10

*Raulson*  
Câmara Municipal de Apuí  
Processo Nº 0011/2026  
FLS nº 016



Estado do Amazonas  
Poder Legislativo  
Câmara Municipal de Apuí



14	<b>Detergente lava louças, 500 ml</b> - Detergente 500 ml - para lavar louça, neutro, biodegradável, concentrado, a base de linear alquil benzeno de sódio, com no mínimo 11% do princípio ativo básico do detergente, embalagem plástica de 500ml com bico dosador, contendo o nome do fabricante data de fabricação e prazo de validade. O produto deverá ter Registro no ministério da saúde.	Unid	30
15	<b>Esponja dupla face</b> - Esponja dupla face - esponja para lavagem de louças e limpeza em geral dupla face, sintética para limpeza - espuma de poliuretano, com abrasivo em uma face, antibactérias; formato quadrado. medidas aproximadas (variável 10%): 12 cm x 8 cm x 2 cm de espessura.	Unid	10
16	<b>Flanela de limpeza</b> - Flanela em 100% algodão 30 x 50 cm - bordas overloqueadas em linhas de algodão, para uso geral, o produto deverá ter etiqueta com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	Unid	05
17	<b>Lixeira cesto telado 10 litros</b> - Lixeira Cesto Telado, 10 Litros, Multiuso, Cestinha, material Polipropileno.	Unid	03
18	<b>Lustra móveis 200 ml</b> - Lustra móveis 200 ml - emulsão aquosa cremosa, perfumada, para aplicação em móveis e superfícies lisas. aromas diversos. frasco plástico de 200ml com bico econômico. a embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade e número de registro no ministério da saúde.	Unid	02
19	<b>Luvras para limpeza, tamanho m</b> - Luva p/ limpeza tamanho M (pares)-composição: borracha de látex natural, com revestimento interno, reforçada, com superfície externa antiderrapante. Deverá estar em conformidade com as normas da abnt nbr 13.393.	Unid	40
20	<b>Pano de chão (80x60)</b> - Pano de chão (80 x 60) cm - em algodão alvejado, tipo saco, bordas com acabamento em overlock, medindo aproximadamente (80 x 60) cm. o produto deverá ter etiqueta com dados de identificação e marca do fabricante.	Unid	07
21	<b>Rodo de plástico, 60 cm</b> - Rodo 60 cm de plástico, borracha dupla c/cabo de madeira revestido.	Unid	02
22	<b>Sabão em pó, 1kg</b> - Sabão em pó 1000 g - embalagem com 1000 g cada, pronto uso. acondicionado em embalagem original do fabricante com dados de identificação do produto, data de fabricação, licença sanitária concedida pela vigilância sanitária estadual ou municipal, prazo de validade e registro no ministério da saúde.	Pct	05
23	<b>Sabonete líquido, 500 ml</b> - Sabonete líquido, aspecto físico líquido viscoso, acidez neutro ph, composição lauril éter sulfato de sódio, aromas diversos.	Unid	08
24	<b>Saco de lixo, 100 lts</b> - Saco coleta de lixo 100 litros - material: plástico, capacidade: 100 litros, unidade de fornecimento: pacote com 5 unidades.	Pct	40
25	<b>Saco de lixo, 50 lts</b> - Saco coleta de lixo 50 litros - material: plástico, capacidade: 50 litros, unidade de fornecimento: pacote com 10 unidades.	Pct	40
26	<b>Saco de lixo, 30 lts</b> - Saco coleta de lixo 30 litros - material: plástico, capacidade: 30 litros, unidade de fornecimento: pacote com 10 unidades.	Pct	40
27	<b>Vassoura nylon 30 cm cabo em madeira com 1,20 m</b> - Vassoura nylon 30 cm - base retangular em madeira com largura de 30 cm, cabo em madeira com comprimento de 1,20 m, com ponteira plástica rosqueável. etiqueta com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	Unid	02
28	<b>Papel higiênico, folhas duplas, 30 metros, fardo com 16 pcts, cada pacote com 4 rolos</b> - Papel higiênico, folhas duplas, fardo com 16 pcts, cada pct com 4 rolos, 30 metros. Fórmula pró - maciez e resistente. Dermatologicamente testado.	Fd	06
29	<b>Álcool etílico em líquido 70%, frasco 1 litro</b> - Álcool Líquido 70%-Características: Álcool etílico hidratado 70° INPM; Indicado para desinfecção de nível médio ou intermediário em superfícies fixas e ambientes.	Unid	10

*[Handwritten signature]*  
Rorbon

Câmara Municipal Apuí  
Processo Nº 001/2026  
FLS nº 17



Estado do Amazonas  
Poder Legislativo  
Câmara Municipal de Apuí



	Características: Hidratado na concentração de 70° INPM (70% em peso); Deve ser utilizado puro, procedendo 3 aplicações com intervalos de 10 minutos entre cada uma delas. Validade 36 meses. Embalagem Plástica, contendo 1 litro.		
30	<b>Detergente limpa pedra, 2lts</b> - Detergente concentrado, ideal para limpeza de pedras sujas e encardidas. Pode ser usado em granitos, ardósias, cerâmicas rústicas, Miracema e São Tomé e pedras em geral. Não pode ser usado em mármore. Remove resíduos de cimento, respingos de tintas, contaminação de limo e mofo.	Unid	20
31	<b>Esponja lã de aço</b> - Esponja de Lã de Aço 60g, pacote com 8 unidade - Esponja de lã de aço carbono, não abrasiva, textura macia e isenta de sinais de oxidação, pacote 8 x 1, peso líquido 60g.	Pct	05
32	<b>Papel toalha, fardo c/ 12 pacotes</b> - Papel toalha, fardo com 12 pacotes, cada pacote contendo 02 rolos de 60 toalhas.	Fd	08
<b>MATERIAL DE COPA E COZINHA</b>			
<b>Item</b>	<b>Especificação do Produto</b>	<b>Unid.</b>	<b>Quant.</b>
33	<b>Guardanapo de papel pacote c/ 50 unidades</b> - Guardanapo de papel pacote c/ 50 unidades - material celulose, largura 14, comprimento 14, cor branca, tipo folhas duplas.	Pct	05
34	<b>Pano de prato, 100% algodão, tamanho 72x45 cm</b> - Pano de prato, 100% algodão, tamanho 72x45cm, cor branca.	Unid	05
35	<b>Caneco leiteiro em alumínio, 1,4 lts</b> - Caneco leiteiro em alumínio, 1,4 lts, cabo de braquelite.	Unid	01
36	<b>Copo descartável 180 ml, cx c/ 25 pcts de 100 und</b> - Material poliestireno, capacidade 180ml, aplicação água/suco e refrigerante.	Cx	18
37	<b>Copo descartável 50 ml, cx c/ 50 pcts 100 unidades</b> - Material poliestireno, capacidade 50ml, aplicação café, características adicionais, não tóxico, peso mínimo 0,75.	Cx	05
<b>MATERIAL DE EXPEDIENTE</b>			
<b>Item</b>	<b>Especificação do Produto</b>	<b>Unid.</b>	<b>Quant.</b>
38	<b>Caneta esferográfica ponta grossa azul (cx com 50 und)</b> - Material plástico, formato corpo cilíndrico, material ponta plástico com esfera de tungstênio, tipo escrita grossa, cor tinta azul.	Cx	05
39	<b>Envelope tamanho a4, cor amarelo</b>	Unid	150
40	<b>Clips niquelado n° 01, cx com 100 und</b> - Tratamento superficial galvanizado, material arame de aço, formato paralelo, cx com 100 und.	Cx	10
41	<b>Clips niquelado n° 02, pacote com 100 und</b> - Fabricado com arame de aço com tratamento superficial niquelado, anti-Ferrugem, formato paralelo, tamanho 3,2 cm.	Cx	10
42	<b>Cola branca, caixa com 12 unid, frasco 90g</b> - Cola branca, caixa com 12 unid de 90g.	Cx	01
43	<b>Lápis grafite n.º 02 (caixa 12 und)</b> - Lápis Grafite n.º 02 (caixa 12 und) , apontados.	Cx	01
44	<b>Livro ata (pautado, 50 folhas numeradas) capa dura</b>	Unid	03
45	<b>Livro ata (pautado, 100 folhas numeradas), capa dura</b>	Unid	03
46	<b>Livro ata (pautado, 200 folhas numeradas) capa dura</b>	Unid	03
47	<b>Papel cartão, textura casca de ovo, cor branco (A4, caixa 50fls, 180g)</b> -	Pct	05
48	<b>Pasta A/Z, modelo lombo largo, tamanho A4</b> - Produzida com papel cartão revestido - Possui bolso lateral para identificação - Tamanho disponível: Ofício Lombo Largo, medida 345 mm x 80 mm.	Unid	

*[Handwritten signatures and stamps]*  
Câmara Municipal Apuí  
Processo Nº 001/2026  
FLS nº 018



**Estado do Amazonas**  
**Poder Legislativo**  
**Câmara Municipal de Apuí**



49	<b>Pasta A/Z, modelo lombo estreito, tamanho A4</b> - Produzida com papel cartão revestido - Possui bolso lateral para identificação - Tamanho disponível: Ofício Lombo Estreito, medida 345 mm x 60 mm.	Unid	10
50	<b>Pasta em L, A4</b> - Pasta em L, A4, transparente.	Unid	10
51	<b>Pasta suspensa p/ arquivo, Cx c/ 25 unid</b>	Unid	01
52	<b>Pasta transparente, dobrada, grampo trillho, A4</b>	Unid	10
53	<b>Tachinha para mural, caixa com 100 unidades</b> - Kit com 100 Tachinhas Coloridas As Tachinhas coloridas servem para fixar os tecidos e papeis em quadros, cortiças, murais, feltros, etc. São super práticos e ainda ajudam a decorar o ambiente. - Material: Plástico e ferro - Cores: Sortidas - Tamanho: 2,5cm.	Cx	02
54	<b>Papel sulfite, A4, cx c/ 10 resmas</b> - Papel sulfite branco, formato padrão A4 (210 x 297 mm), gramatura 75 g/m <sup>2</sup> . Caixa com 10 resmas cada.	Cx	30
55	<b>Grampo para grampeador n° 26/6, caixa com 5.000und, galvanizado</b> - Grampo p/ grampeador 26/06 c/ 5000 und. Perfeito para uso em escritórios ou gráficas, para ser utilizado em grampeadores com perfuração.	Cx	02
56	<b>Arquivo prático em plástico (caixa arquivo morto); cores diversas</b>	Unid	50
57	<b>Livro ponto, 100 folhas, 218mm x 319mm</b>	Unid	04
58	<b>Pasta ofício com grampo plástico, 340x245 mm, tamanho A4</b> - Pasta ofício com grampo plástico, 340x245 mm, tamanho a4. Cor: cristal.	Unid	10
59	<b>Porta-retrato no tamanho A4 (21 x 29,7 cm)</b> - Porta-retrato no tamanho A4 (21 x 29,7 cm), fabricado em material resistente (plástico, MDF). Possui frente em acrílico transparente para proteger a imagem contra poeira e umidade. Estrutura com apoio para uso em superfície plana e com ganchos para fixação na parede.	Unid	15
60	<b>Fita adesiva dupla face fixa forte 3m, 24mmx2m, 1810</b> - Fita adesiva dupla face fixa forte 3m, 24mmx2m, 1810.	Unid	01
61	<b>Fita adesiva transparente 45mm - 10m - pct c/ 5un</b> - Fita adesiva transparente 45mm - 10m - pct c/ 5un.	Pct	05
62	<b>Bastão Cola Quente Fino 7mm, transparente, pct com 1kg</b> - Bastão de cola quente, incolor, diâmetro de 7 mm e comprimento de aproximadamente 10 cm, compatível com pistolas de cola quente de pequeno porte. Cola termoplástica de alta aderência, secagem rápida, indicada para uso em papel, plástico, tecido, EVA, madeira e outros materiais leves. Produto atóxico e de fácil manuseio.	Pct	01
63	<b>Prancheta em tamanho A4</b> , fabricada em material rígido e resistente (MDF, plástico polipropileno ou similar), com presilha metálica, reforçada para fixação de papéis. leve e de fácil manuseio. Dimensões aproximadas: 33 cm x 23 cm.	Unid	03
64	<b>Pincel atômico (marcador) para quadro branco, cor preta</b> , em material plástico resistente, recarregável, com tampa vedante e tinta à base de álcool, de secagem rápida, não permanente, com fácil remoção a seco. Ponta tipo ogiva ou chanfrada, resistente ao desgaste. Cor da tinta: preta.	Unid	01
65	<b>Pincel atômico (marcador) para quadro branco, cor azul</b> , em material plástico resistente, recarregável, com tampa vedante e tinta à base de álcool, de secagem rápida, não permanente, com fácil remoção a seco. Ponta tipo ogiva ou chanfrada, resistente ao desgaste. Cor da tinta: azul.	Unid	01
66	<b>Papel A4 Certificado, Branco, 180g/m<sup>2</sup>, Pct com 50 unidades</b> - Papel A4 Certificado, Branco, 180g/m <sup>2</sup> , formato A4 (210 mm x 297 mm), gramatura de 180g/m <sup>2</sup> , cor branca.	Pct	03

*[Handwritten signature]*

Câmara Municipal de Apuí  
Processo nº 0011/2026  
FLS nº 019



**Estado do Amazonas**  
**Poder Legislativo**  
**Câmara Municipal de Apuí**



67	Papel Fotográfico autoadesivo, A4, pct com 20 unidades - Papel Fotográfico autoadesivo, formato A4 (210 mm x 297 mm), pacote com 20 unidades.	Pct	03
68	Tinta Marcador de Quadro Branco Reabastecedor 200ml, Preta - Tinta Marcador de Quadro Branco Reabastecedor 200ml, preta, à base de álcool, de secagem rápida, fácil remoção a seco, não permanente, não tóxica.	Unid	01
69	Tinta Marcador Quadro Branco Reabastecedor 200ml, Azul - Tinta Marcador Quadro Branco Reabastecedor 200ml, azul, à base de álcool, de secagem rápida, fácil remoção a seco, não permanente, não tóxica.	Unid	01
70	Papel fotográfico Glossy, A4,180g, pct c/ 50 folhas.	Pct	05
71	Clips niquelado nº 04, caixa com 50 und - Tratamento superficial galvanizado, altura aproximada 40 mm, material arame de aço, formato paralelo.	Cx	10
72	Clips niquelado nº 06, caixa com 50 und - Tratamento superficial galvanizado, altura aproximada 40 mm, material arame de aço, formato paralelo, pct c/ 50 un.	Cx	10
<b>MATERIAL DE PROCESSAMENTOS DE DADOS</b>			
<b>Item</b>	<b>Especificação do Produto</b>	<b>Unid.</b>	<b>Quant.</b>
73	Dvd-rw,4.7gb, com capacidade de armazenamento 120 min de vídeo	Unid	20
74	Mouse óptico c/ fio conexão usb, cor preta - Mouse óptico c/ fio conexão usb. Dimensões: 11,7 x6,4 x3,7 cm, cor preta.	Unid	05
75	Cilindro fotorreceptor para impressora multifuncional laser xerox work center 3025 - Cilindro fotorreceptor para impressora multifuncional laser xerox work center 3025 (produto original).	Unid	03
76	Pen Drive 64 GB, USB, Leitura 10MB/s e Gravação 3MB/s Preto	Unid	05
77	Cartão de memória micro sd, capacidade de 128 gb	Unid	03
78	Refil de tinta impressora Epson nº 544, cor amarelo - Refil de tinta impressora Epson nº 544, cor amarelo, produto original marca Epson.	Unid	06
79	Refil de tinta impressora Epson nº 544, cor ciano -Refil de tinta impressora Epson nº 544, cor ciano, produto original marca Epson.	Unid	06
80	Refil de tinta impressora Epson nº 544, cor magenta - Refil de tinta impressora Epson nº 544, cor magenta, produto original marca Epson.	Unid	06
81	Refil de tinta impressora Epson nº 544, cor preta - Refil de tinta impressora Epson nº 544, cor preta, produto original marca Epson.	Unid	06
82	Toner impressora laser HP amarelo ref. 131acf212a - Toner impressora laser HP amarelo ref. 131acf212a, produto original marca HP.	Unid	04
83	Toner impressora laser HP ciano ref. 131acf211a - Toner impressora laser HP ciano ref. 131acf211a, produto original marca HP.	Unid	04
84	Toner impressora laser HP magenta ref. 131acf213a - Toner impressora laser HP magenta ref. 131acf212a, produto original marca HP.	Unid	04
85	Toner impressora laser HP preto ref. 131acf210a - Toner impressora laser HP preto ref. 131acf210a, produto original marca HP.	Unid	04
86	Toner impressora Xerox 3025 workcentre - Toner impressora xerox 3025 workcentre, produto original marca xerox.	Unid	03
87	Cilindro fotocondutor Brother I5652dn modelo tn-3472 - Cilindro fotocondutor brother I5652dn modelo tn-3472, produto original marca Brother.	Unid	01
88	Kit de Almofada Absorvente – Kit de almofada absorvente, cada kit contendo 5 peças, confeccionadas em feltro de alta capacidade de retenção de tinta, destinada à utilização em impressora modelo Epson L3250, com a finalidade de absorver e armazenar o excesso de tinta gerado nos processos automáticos de limpeza do cabeçote e inicialização do equipamento. Produto compatível com o modelo especificado, apresentando dimensões c	Unid	05

*Carsten*  
Câmara Municipal Apuí  
Processo nº 0011/2026  
FLS nº 020



Estado do Amazonas  
Poder Legislativo  
Câmara Municipal de Apuí



	características técnicas adequadas para encaixe e funcionamento corretos, assegurando a prevenção de vazamentos internos, a proteção dos componentes da impressora e a manutenção do desempenho operacional. Item indicado para reposição e manutenção preventiva ou corretiva, contribuindo para a durabilidade do equipamento e a continuidade segura e eficiente das atividades de impressão.		
<b>MATERIAL ELÉTRICO E ELETRÔNICO</b>			
Item	Especificação do Produto	Unid.	Quant.
89	Pilha alcalina aa <sup>2</sup> , embalagem c/ 02 unidades	Pct	30
90	Pilha alcalina aaa <sup>3</sup> , embalagem c/ 02 unidades	Unid	15
91	T para tomada compatível com tomada de 3 pinos, 10 <sup>a</sup> - T para tomada compatível com tomada de 3 pinos, 10a (tipo: benjamim), formato+.	Unid	05
92	Extensão de energia, tipo filtro de linha, com fio de 5 metros e mínimo de 5 tomadas	Unid	01
<b>MATERIAL PARA MANUTENÇÃO DE BENS IMÓVEIS E INSTALAÇÕES</b>			
Item	Especificação do Produto	Unid.	Quant.
93	Tampa de assento de vaso sanitário, tipo plástico, oval, tamanho padrão - Tampa de vaso sanitário, tipo plástico, oval, tamanho padrão. cor: cinza.	Unid	03
94	Kit completo de reparo para vaso sanitário, tipo acoplado - Kit de Reparo para Vaso Sanitário, tipo acoplado, contendo itens básicos para manutenção, como mecanismo de descarga, boia, vedação e demais acessórios compatíveis com caixas acopladas.	Unid	03

**ENCAMINHAMENTO PARA A AUTORIDADE COMPETENTE:** Em conformidade com a legislação aplicável, encaminhe-se a presente demanda ao Excelentíssimo Sr. Presidente da Câmara Municipal de Apuí/AM; objetivando a avaliação do documento de formalização de demanda (DFD) e caso entenda, autorize a abertura de processo administrativo e prosseguimento da contratação.

**DO SETOR SOLICITANTE**

Declaramos para os devidos fins que a presente demanda atende os requisitos básicos da Lei 14.133/2021 e suas posteriores alterações e demais regulamentações internas da Câmara	Data: <u>29</u> / <u>01</u> / <u>26</u>
<b>REQUISITANTE:</b> Secretaria Administrativa	Serv. <u>Letícia Antunes de Souza</u> Secretaria Administrativa da Câmara Municipal de Apuí/AM.

**AUTORIZAÇÃO**

Aprovo e autorizo a abertura do procedimento necessário para atendimento do objeto deste documento.

Não aprovo.

Vereador **Juvenal Belo da Hora**  
Presidente em exercício da Câmara Municipal de Apuí/AM

Data: 29 / 01 / 26

Câmara Municipal Apuí  
Processo nº 00L/2026  
FLS nº 02L